 <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>				
Código TI-POP-RO 001	Data Emissão JUN/2025	Data de Vigência I m e d i a t a	Próxima Revisão Quando for necessária	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: TI				
<b>ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL</b>				

**OBJETIVO:** Este documento tem por objetivo orientar os usuários a efetuar a troca da senha de sua conta de E-mail.

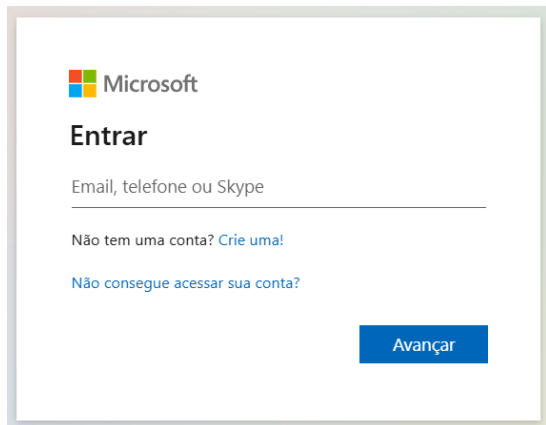
**APLICAÇÃO:** O propósito desse documento é descrever a configuração de como alterar a senha do E-mail. A seguir algumas informações importantes:

- Suas senhas devem ter oito ou mais caracteres.
- Crie senhas que contenham letras minúsculas e maiúsculas números e caracteres especiais.
- Não registre a senha em papel ou em qualquer outro meio que coloque em risco a descoberta da senha por outra pessoa.
- Não compartilhe a sua senha, ela é de sua responsabilidade.
- Altere sua senha a cada 90 dias.

**CONTEUDO:**

**1. Acessar o Webmail.**


- Acesse: [webmail.datagro.com.br](http://webmail.datagro.com.br)
- Insira seu e-mail e clique em **Avançar**.



- Digite seu senha (atual) e clique em **Entrar**.



Se você estiver usando uma versão impressa desse documento, por favor, confira se essa é a última versão.

	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>			
Código TI-POP-RO 001	Data Emissão JUN/2025	Data de Vigência Imediata	Próxima Revisão Quando for necessária	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: TI				
<b>ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL</b>				

## 2. Acessar configurações da conta.

- No canto superior direito, clique na **foto do perfil** ou nas **iniciais do seu nome**.

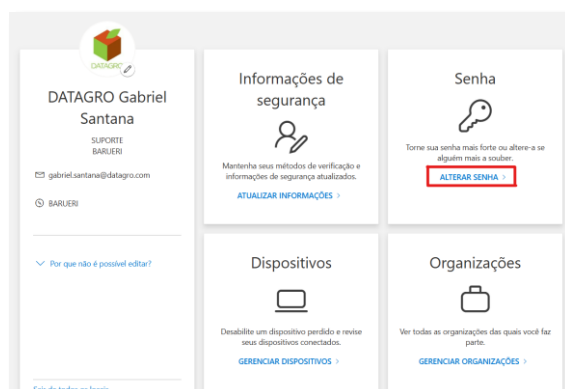



- Clique em **“Minha conta Microsoft”** ou **“Exibir conta”**.



## 3. Ir para Segurança / Senha.

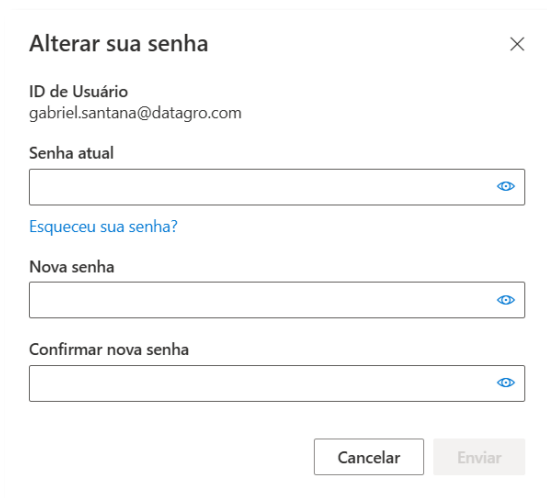
- Na nova aba, clique em **“Alterar senha”**.



	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>			
Código TI-POP-RO 001	Data Emissão JUN/2025	Data de Vigência I m e d i a t a	Próxima Revisão Quando for necessária	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: TI				
<b>ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL</b>				

#### 4. Alterar a Senha.

- Digite a senha atual.
- Insira a nova senha e confirme.
- Clique em **Enviar**.



A nova senha deve atender aos seguintes critérios:

- Tamanho mínimo de 8 caracteres;
- Deve conter caracteres das seguintes categorias:
  - Letras maiúsculas;
  - Letras minúsculas;
  - Números;
  - Caracteres especiais (exemplos: !, @, %, \$, &, \* e outros).

#### **Fim do Procedimento**

#### **Dúvidas ou problemas?**

Entre em contato com o Suporte de TI: [suporte.ti@datagro.com](mailto:suporte.ti@datagro.com)