

Se você estiver usando uma versão impressa desse documento, por favor, confira se essa é a última versão.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP				
Código TI-POP-RO 001	Data Emissão JUN/2025	Data de Vigência Imediata	Próxima Revisão Quando for necessária	versão nº 001	
ÁREA EMITENTE: TI					
ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL					

OBJETIVO: Este documento tem por objetivo orientar os usuários a efetuar a troca da senha de sua conta de E-mail.

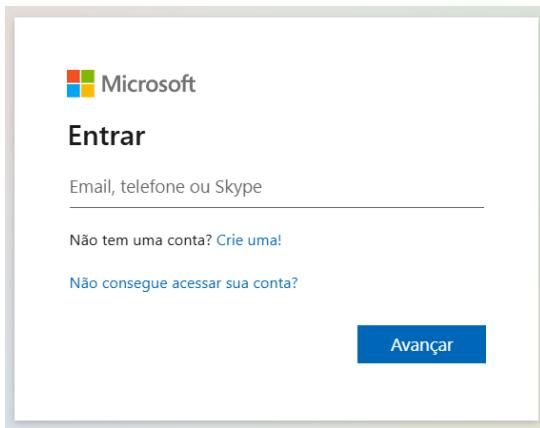
APLICAÇÃO: O propósito desse documento é descrever a configuração de como alterar a senha do E-mail. A seguir algumas informações importantes:

- Suas senhas devem ter oito ou mais caracteres.
- Crie senhas que contenham letras minúsculas e maiúsculas números e caracteres especiais.
- Não registre a senha em papel ou em qualquer outro meio que coloque em risco a descoberta da senha por outra pessoa.
- Não compartilhe a sua senha, ela é de sua responsabilidade.
- Altere sua senha a cada 90 dias.

CONTEÚDO:

1. Acessar o Webmail.

- Acesse: webmail.datagro.com.br
- Insira seu e-mail e clique em **Avançar**.



- Digite seu senha (atual) e clique em **Entrar**.



Se você estiver usando uma versão impressa desse documento, por favor, confira se essa é a última versão.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP				
Código TI-POP-RO 001	Data Emissão JUN/2025	Data de Vigência Imediata	Próxima Revisão Quando for necessária	versão nº 001	
ÁREA EMITENTE: TI					
ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL					

2. Acessar configurações da conta.

- No canto superior direito, clique na **foto do perfil** ou nas **iniciais do seu nome**.

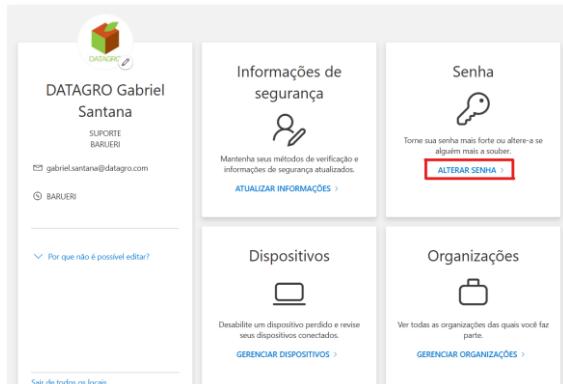


- Clique em **“Minha conta Microsoft”** ou **“Exibir conta”**.



3. Ir para Segurança / Senha.

- Na nova aba, clique em **“Alterar senha”**.



Se você estiver usando uma versão impressa desse documento, por favor, confira se essa é a última versão.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP				
Código TI-POP-RO 001	Data Emissão JUN/2025	Data de Vigência Imediata	Próxima Revisão Quando for necessária	ÁREA EMITENTE: TI	Versão nº 001
ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE SENHA DO E-MAIL					

4. Alterar a Senha.

- Digite a senha atual.
- Insira a nova senha e confirme.
- Clique em **Enviar**.

Alterar sua senha ×

ID de Usuário
gabriel.santana@datagro.com

Senha atual
 (olhar)

[Esqueceu sua senha?](#)

Nova senha
 (olhar)

Confirmar nova senha
 (olhar)

Cancelar Enviar

A nova senha deve atender aos seguintes critérios:

- Tamanho mínimo de 8 caracteres;
- Deve conter caracteres das seguintes categorias:
 - Letras maiúsculas;
 - Letras minúsculas;
 - Números;
 - Caracteres especiais (exemplos: !, @, %, \$, &, * e outros).

Fim do Procedimento

Dúvidas ou problemas?

Entre em contato com o Suporte de TI: suporte.ti@datagro.com